

SZMSZ 6. számú melléklete

A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola

Közzétételi szabályzata

Hatályos: 2018. szeptember 01-től

Érvényes: visszavonásig, vagy a következő felülvizsgálatig (jogszabályi változások függvényében)



Harmat Mária
igazgató

Tartalom

Bevezetés	3. oldal
I. A szabályzat célja	3. oldal
II. Jogszabályi háttér	3. oldal
III. Fogalom meghatározások	4. oldal
IV. Közzététellel kapcsolatos egyes feladat-és hatáskörök	5. oldal
1. Az adatfelelős	5. oldal
2. Az adatközlő	5. oldal
3. A közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok	5. oldal
4. A közzétett állományok formátuma.....	6. oldal
5. Közzétételi lista.....	6. oldal
6. A különös közzétételi lista felülvizsgálata.....	7. oldal
V. Záró rendelkezések	7. oldal

Bevezetés

A köznevelési intézmények számára a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet (a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról) 23.§ szabályozza a közzétételi lista jogszabályi háttérét, valamint szabályozza a közzéteendő adatok körét.

Az Intézményünk a meghatározott adatokat általános közzétételi lista formájában teszi közzé. Ez a közoktatási információs rendszeren (KIR) keresztül történik. A jogszabály lehetőséget ad arra, hogy egyes ágazatok meghatározzanak további kötelezően közzéteendő adatokat is. Mivel ez tartalmában eltér az általános közzétételi listától, ezért ezt úgynevezett különös közzétételi listának nevezi a jogalkotó. Ennek elkészítése az intézményvezető feladata. A közzétételi és különös közzétételi lista, valamint ezek konkrét dokumentumai az intézményünk weboldaláról is elérhetőek. Lásd: www.tkgb.hu

I. A szabályzat célja

A jelen szabályzat célja, hogy rögzítse a

A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola
Székhely: 7300 Komló, Gagarin u. 4.

szervezetén belül, hogy miként tesz eleget az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. Törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

II. Jogszabályi háttér

- Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. Törvény.
- A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet.
- A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet (a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról).

A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola a saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé, saját honlapján, amelyen biztosítja a közérdekű adatok elérhetőségét. A dokumentumok elérhetősége ezen kívül megtalálható még: az Intézményben, valamint a https://www.kir.hu/KIR2_INFO/pub/Index/200475 weboldalon.

III. Fogalom meghatározások

Kormányrendelet:

A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet.

Közzététel:

Közzétételen a jogszabályban meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosításra alkalmatlan módon, a hozzáférés tekintetében korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tételét értjük.

Közzétételi lista

A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola közzétételi listája tartalmazza azokat az adatokat, amelyeket az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. Törvény alapján, az Intézmény honlapján közzé kell tenni.

Adatközlő:

A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola

Adatfelelős:

Az adatfelelős gondoskodik a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről.

Saját honlapon közzétevő:

Az adatfelelős, aki az Eitv. 3. §-ának (1) bekezdése vagy a saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé.

Helyesbítés:

A pontatlan vagy téves közérdekű adatok javítása.

IV. Közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

1. Az adatfelelős

- A közzététellel kapcsolatos feladatok felelőse az intézményvezető, aki gondoskodik a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről.
- Megbízza a nevelőtestület tagjai közül az adatközlő személyét, akinek feladatait a munkaköri leírásában rögzíti.
- Kapcsolatot tart az adatközlővel.
- Megállapítja és módosítja az Intézmény közzétételi listáját.
- Intézkedik a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése, vagy elmulasztása esetén.
- Folyamatosan ellenőrzi a központi honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést, az adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét.

2. Az adatközlő

- Működteti a központi honlapot, biztosítja annak technikai hátterét.
- Kialakítja a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját,
- A feltöltött tartalmakról biztonsági másolatot készít, melyet köteles átadni az iskola titkárnak iktatás céljából.
- Ellenőrzi a közzétételi egységek leíró adataira meghatározott formátumok megfelelőségét.
- Folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, **az általános, különös és egyedi közzétételi listák** szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen.
- Biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal (a közzétett közérdekű adatok hitelességének biztosítása).

3. A közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok

- A honlapon szereplő adatok törlése, módosítása, cseréje kizárólag az adatfelelős által regisztrációkor megadott azonosító és jelszó alkalmazásával lehetséges.
- Az azonosítóval/jelszóval végrehajtott bármely cselekmény – új adat felvitele, adat módosítása, törlése, cseréje – az Intézmény vezetőjének felelősségi körébe tartozik.
- Az adatközlő az adatfelelős által meghatározott időpontig módosítja az Intézmény honlapját.
- Az Intézmény saját honlappal rendelkezik, ezért az adatközlőnek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplóznia kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját.
- A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

- Az intézményvezető az adatközlőhöz elektronikus úton juttatja el a közérdekű adatokat.
- Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.

4. A közzétett állományok formátuma

Az állományformátumok pdf, képeknél jpg, gif.

5. A közzétételi lista

A nevelési-oktatási intézmények különös közzétételi listájának tartalmát 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet (a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról) 23.§ szabályozza. Ez személyes adatokat nem tartalmazhat.

Ennek alapján a következő adatok kerülhetnek Intézményünk honlapjára:

Intézményi honlapon megjelenő dokumentumok:

- Pedagógiai Program és mellékletei
- Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei
- Házirend
- Éves munkaterv
- Vizsgaszabályzat
- Különös közzétételi lista
- Adatvédelmi szabályzat

Különös közzétételi lista:

1. Intézmény adatai
2. Fenntartó adatai
3. Feladatellátási helyek
4. Az intézmény statisztikai adatai
 - a. ellátott feladatok szerint
 - b. pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként
 - c. tanulók számának nyitóadatai
 - d. kompetenciamérés adatai
5. Általános adatok
 - a. felvételi tájékoztató
 - b. beiratkozásra meghatározott idő
 - c. a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma
 - d. köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is
 - e. a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

- f. a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai
 - g. a nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje
 - h. éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai
 - i. a pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával
6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek
- a. az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei
 - b. a tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok
 - c. az érettségi vizsgák átlageredményei, évenként
 - d. a tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége
 - e. a hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai
 - f. az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje
 - g. az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma
7. Működését meghatározó dokumentumok

6. A különös közzétételi lista felülvizsgálata

A különös közzétételi listát szükség szerint, de legalább tanévenként felül kell vizsgálni. A tanévenkénti felülvizsgálatot október 31-ig kell elvégezni.

V. Záró rendelkezések

A Közzétételi Szabályzat hatálybalépésének időpontja: 2018. szeptember 01.



Harmat Mária
igazgató